令和４年度　事業報告書

介護付有料老人ホーム
共済苑

特定施設入居者生活介護

豊寿会の法人理念「私たちは、なによりも人が幸せであることを大切にします。」を念頭において、基本方針「利用者によりよく、職員がよりよく、そして施設としてよりよくなるためにひとり一人が日々改善に努めます。」を実施してまいりました。以下、活動状況を報告します。

１　特定施設入居者生活介護

入居者並びに家族の意向に沿った特定施設入居者生活介護計画を作成し、その計画に基づき、入浴、排せつ、食事の介護等を本人の心身の状況及び希望に沿って実施してまいりました。

２　生活環境の整備

①老朽化に伴う修繕（居室エアコン、居室入り口ドアの修繕）
②洗濯機、乾燥機の購入、TV コンセントの取り付け

３　苦情相談受付

令和４年度苦情受付数０件

苦情相談に対しては、入居者・家族の立場になり迅速に対応する様に努めています。苦情を密室化せず、社会性や客観性を重視し、苦情解決第三者委員会言規程に則った対応を行っています。

４　健康管理

看護職員が毎日、バイタルチェックを行い入居者の日常生活を支える健康管理を実施しています。また協力医療病院との連携強化に努め、看護と介護の連携により入居者の状態変化にも速やかに対応できる体制を構築しています。

５　事故報告

区分	山口市報告件数	内部事故件数
令和４年	２件	３６９件

○入居者に事故が発生した場合には、速やかに入居者の家族等に連絡を行い、重大な事故については、山口市介護保険課へ事故報告書を提出しています。

６　職員会議・委員会等の開催状況

会議名	回数	開催日	参加職種
職員会議	１１	第３木曜日	施設長・事務長・部長・各主任・各副主任
安全衛生委員会	１２	第３金曜日	産業医・施設長・事務長・部長・各主任 各副主任
給食会議	１２	第２金曜日	施設長・部長・介護主任 日清栄養士・日清 SV
サービス担当者会議		随時	施設長・生活相談員・介護支援専門員 看護職員・副主任

７　職員研修（内部・外部）

職員の資格取得や資質の向上、介護技術の向上を図るために、内部・外部研修の開催を予定しておりましたが、令和４年度は新型コロナウイルス蔓延の防止観点から、外部研修への参加及び内部研修の開催を中止しました。その代替として、インターネットを使用した動画配信サービスを利用し、個別に動画鑑賞を行える環境を整備し実施しました。

８　入居者の状況

（１）年齢等

区分	平均年齢	総平均	人数	最高年齢	最低年齢
男性	８７．５	８８．７	１５	９８	７７
女性	８９．９		５３	１０１	７８

（２）要介護度

区分	要支援１	要支援２	要介護１	要介護２	要介護３	要介護４	要介護５
男性	0	1	7	3	1	3	0
女性	4	5	１９	9	8	5	3
合計	4	6	２６	１２	9	8	3

（３）入退去状況

○入居者・・・２０名（男性：６名、女性：１４名）

○入居前の状況・・・在宅：５名　　医療機関：４名　　その他１１名

○退去者・・・２２名（男性：７名、女性：１５名）

○退去の理由・・・医療機関入院：７名　　他施設、自宅：３名

看取り：１２名

９　待機者の状況

○男性４名、女性１１名　　合計１５名

１０　消防・避難訓練

実施年月日	種別	参加人数
令和４年６月	昼間想定	２９名
令和４年１２月	夜間想定	３０名

１１　食事・栄養管理報告

月１回の給食会議を元に、入居者の嗜好や行事食を委託会社日清医療食品の管理栄養士及びスーパーバイザーと協議し、入居者に食の楽しみが得られる様にしました。

特に行事食については、月１回の誕生日食や年１回寿司バイキング、季節ごとの季節食など普段とは違った食事を提供し、食の楽しみを感じていただきました。また、毎月、麺の日として、全国各地の麺料理を堪能できる日を作りました。

１２　看取り介護報告

共済苑では看取り介護を実施しており、令和４年度も１２名の方の看取り介護を行いました。新型コロナウイルスの影響により、面会や外出を思う様にできない場面もありましたが職員一人ひとりが真摯に取り組み、最後の時を住み慣れた共済苑で迎えていただきました。

１３　職員の配置状況

○職員の採用・退職

令和４年度	介護職員	看護職員	その他の職員
採用	3	0	2
退職	2	0	1

○主な職員の配置状況

職種	職員数	区分				常勤換算後の人数	指定基準
		常勤		非常勤			
		専従	兼務	専従	兼務		
施設長	1	1				1	1
事務長	1		1			０．５	
生活相談員	1	1	1			１．５	1
介護職員	３０	２５		5		３２．５	２３以上
看護職員	6	4	1	1			１以上
機能訓練指導員	1		1			1	1
介護支援専門員	1	1				1	1
宿日直	4					1	１以上
運転手	3					２．６	

１４　年間行事

実施月	行事名	実施月	行事名
４月	花見 運営懇談会、誕生会	１０月	運営懇談会、誕生会
５月	運営懇談会、誕生会	１１月	寿司バイキング 運営懇談会、誕生会
６月	運営懇談会、誕生会	１２月	クリスマス会 運営懇談会、誕生会
７月	運営懇談会、誕生会	１月	運営懇談会、誕生会
８月	夏祭り 運営懇談会、誕生会	２月	節分豆まき 運営懇談会、誕生会
９月	敬老会 運営懇談会、誕生会	３月	ひなまつり、花見 運営懇談会、誕生会

１５　その他のサービス

- 理髪サービス：毎月１火曜日、第４木曜日に出張理髪サービス
- 行事、レクリエーション（平日の１４時から開催）
- 日常生活品の購入代行：衣類、歯ブラシ、紙パンツ、その他嗜好品などの購入代行
- 病院や外出への送迎支援：病院や買い物等への送迎

１６　要介護度別利用料

（単位：円、月３０日で計算）

区分	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
サービス料金	54,300	93,000	160,800	180,600	201,300	220,500	241,200
内、保険給付額	48,870	83,700	144,720	162,540	181,170	198,450	217,080
自己負担額	5,430	9,300	16,080	18,060	20,130	22,050	24,120
医療機関連携加算	80						
夜間看護体制加算			300				
サービス提供加算	360						
自己負担合計	6,421	10,655	18,401	20,567	22,831	24,931	27,196

○自己負担合計は、自己負担割合が２割の方は２倍、３割の方は３倍となります。

○介護職員処遇改善加算として８．２％加算します。

○介護職員等特定施設処遇改善加算として１．２％加算します。

○ベースアップ加算として１．５％加算します。

１７　居室等利用料

（単位：円、月３０日で計算）

居室タイプ	居室数	居室料	食事代	管理費	月額
タイプＡ（個室）	3 室	17,000	47,700	49,900	114,600
タイプＢ（個室）	17 室	27,000			124,600
タイプＣ（個室）	11 室	29,000			126,600
タイプＤ（個室）	8 室	31,000			128,600
タイプＥ（個室）	32 室	39,000			136,600
タイプＦ（個室）	8 室	42,000			139,600
タイプＧ（夫婦室）	1 室	27,000			124,600
タイプＨ（個室）	2 室	12,000			109,600
計	82 室				

○電気代及び日常生活に必要な物（紙パンツ等）は別途自己負担です。

○管理費は要支援 1 の方は 70,200 円、要支援 2 の方は 52,900 円となります。

○タイプＧ（夫婦室）は、1 人当たりの料金です。