

特定施設入居者生活介護

令和5年度 事業報告書

介護付有料老人ホーム

共済苑

豊寿会の法人理念「私たちは、なによりも人が幸せであることを大切にします。」を念頭において、基本方針「利用者によりよく、職員がよりよく、そして施設としてよりよくなるためにひとり一人が日々改善に努めます。」を実施してまいりました。以下、活動状況を報告します。

1 特定施設入居者生活介護

入居者並びに家族の意向に沿った特定施設入居者生活介護計画を作成し、その計画に基づき、入浴、排せつ、食事の介護等を本人の心身の状況及び希望に沿って実施してまいりました。

2 生活環境の整備

- ①老朽化に伴う修繕（居室エアコン、居室入口ドアの修繕）
- ②洗濯機や乾燥機の購入、TV コンセントの取り付け

3 苦情相談受付

令和5年度苦情受付数：0件

苦情相談に対しては、入居者・家族の立場になり、迅速に対応するように努めています。苦情を密室化せず、社会性や客観性を重視し、苦情解決第三者委員会規程に則った対応を行っています。

4 健康管理

看護職員が、毎日、バイタルチェックを行い、入居者の日常生活を支える健康管理を実施しています。また、協力医療病院との連携強化に努め、看護と介護の連携により入居者の状態変化にも速やかに対応できる体制を構築しています。

5 事故報告

区 分	山口市報告	内部事故
令和5年度	0件	272件

- 入居者に事故が発生した場合には、速やかに入居者の家族等に連絡を行うとともに、重大な事故については、山口市介護保険課へ事故報告書を提出しています。

[退去の理由] 医療機関入院：8名 他施設：2名 看取り：9名

6 職員会議・委員会等の開催状況

会議名	回数	開催日	参加職種
職員会議	12	第3木曜日	施設長、事務長、部長、各主任、各副主任
安全衛生委員会	12	第3木曜日	産業医、施設長、事務長、部長、各主任、各副主任
給食会議	12	第2木曜日	施設長、部長、介護主任、介護職員、日清医療食品(栄養士、SV)
サービス担当者会議		随時	施設長、生活相談員、介護支援専門員、看護職員、副主任

7 職員研修（内部・外部）

職員の専門的な知識・技術の習得や資質の向上などを図るため、Webにより受講するeラーニングも積極的に取り入れながら、内部・外部研修を行いました。

8 入居者の状況

(1) 年齢等 [単位:歳]

区分	平均年齢	総平均	人数	最高年齢	最低年齢
男性	86.0	90.1	9	94	79
女性	90.7		63	101	81

(2) 要介護度 [単位:人]

区分	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
男性	0	0	5	1	3	0	0
女性	2	2	24	14	9	9	3
合計	2	2	29	15	12	9	3

(3) 入退去状況

○ 入居者・・・23名（男性：4名、女性：19名）

[入居前の状況] 在宅：16名 医療機関：1名 その他6名

○ 退去者・・・19名（男性：9名、女性：10名）

9 待機者の状況

令和6年3月末：11名（男性2名、女性9名）

10 消防・避難訓練

実施年月日	種別	参加人数
令和5年7月	昼間想定	職員19名、全入居者
令和5年12月	夜間想定	職員15名、全入居者

11 食事・栄養管理報告

月1回の給食会議を元に、入居者の嗜好や行事食を委託会社日清医療食品の管理栄養士及びスーパーバイザーと協議し、入居者に食の楽しみが得られるようにしました。

特に、行事食については、月1回の誕生日食や年1回の寿司バイキング、季節ごとの季節食など普段とは違った食事を提供し、食の楽しみを感じていただきました。

また、毎月、麺の日として、全国各地の麺料理を堪能できる日を作りました。

12 看取り介護報告

共済苑では看取り介護を実施しており、令和5年度も12名の方の看取り介護を行いました。新型コロナウイルスの影響により、面会や外出を思うようにできない場面もありましたが職員一人ひとりが真摯に取り組み、最期の時を住み慣れた共済苑で迎えていただきました。

13 職員の配置状況

○ 職員の採用・退職

	介護職員	看護職員	その他の職員
採用	2	1	1
退職	2	2	1

○ 主な職員の配置状況

職 種	職員数	区分				常勤換算後の人数	指定基準
		常勤		非常勤			
		専従	兼務	専従	兼務		
施設長	1	1				1.0	1
事務長	1		1			0.5	
生活相談員	1	1	1			1.5	1
介護職員	29	24		5		30.2	23以上
看護職員	6	4	1	1			1以上
機能訓練指導員	1		1			1.0	1
介護支援専門員	1	1				1.0	1
宿日直	4					2.0	1以上
運転手	3					1.5	

14 年間行事

実施月	行事名	実施月	行事名
4月	運営懇談会、誕生会	10月	運営懇談会、誕生会
5月	端午の節句 運営懇談会、誕生会	11月	寿司バイキング、運動会 運営懇談会、誕生会
6月	運営懇談会、誕生会	12月	運営懇談会、誕生会
7月	運営懇談会、誕生会	1月	運営懇談会、誕生会
8月	敬老会 運営懇談会、誕生会	2月	節分豆まき、焼き芋会 運営懇談会、誕生会
9月	運営懇談会、誕生会	3月	ひなまつり 運営懇談会、誕生会

15 その他のサービス

- 毎月第1火曜日と第4木曜日における出張理髪サービス
- 行事、レクリエーション（平日の14時から開催）
- 日常生活品（衣類、歯ブラシ、紙パンツ、その他嗜好品など）の購入代行
- 病院や外出（買い物等）への送迎支援

16 要介護度別利用料

（単位：円、月30日で計算）

区分	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
サービス料金	54,600	93,300	161,400	181,200	202,200	221,400	242,100
うち、保険給付額	49,140	83,970	145,260	163,080	181,980	199,260	217,890
自己負担額	5,460	9,330	16,140	18,120	20,220	22,140	24,210
医療機関連携加算	80						
夜間看護体制加算	0		300				
サービス提供加算	180						
自己負担合計	6,343	10,635	18,520	20,715	23,044	25,174	27,470

※自己負担合計は、自己負担割合が2割の方は2倍、3割の方は3倍となります。

※介護職員処遇改善加算として、8.2%加算します。

※介護職員等特定施設処遇改善加算として、1.2%加算します。

※ベースアップ加算として、1.5%加算します。

17 居室等利用料

（単位：円、月30日で計算）

居室タイプ	居室数	居室料	食事代	管理費	月額
タイプA（個室）	7室	11,000	49,050	49,900	109,950
タイプB（個室）	17室	21,000			119,950
タイプC（個室）	11室	29,000			127,950
タイプD（個室）	4室	31,000			129,950
タイプE（個室）	32室	39,000			137,950
タイプF（個室）	8室	42,000			140,950
タイプG（夫婦室）	1室	27,000			125,950
タイプH（個室）	2室	6,000			104,950
計	82室				

※電気代及び日常生活に必要なもの（オムツなど）は、別途自己負担です。

※管理費は、要支援1の方は70,200円、要支援2の方は52,900円となります。

※タイプG（夫婦室）は、1人当たりの料金です。